SEGUNDO AVANCE

RELACIÓN INFORMES DE GESTIÓN AVANCE ÁREA JURÍDICA

MAYO

	ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS
1	Asesoría profesional jurídica en las diferentes actuaciones del Concejo tales como proyección de los conceptos jurídicos de los debates, acuerdos y asuntos de control político, comisiones, ponencias y todo lo relacionado a los procesos misionales de la Corporación (Debate temático, control político y participación ciudadana).	Durante el periodo del presente el suscrito en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: REPARTO PROYECTO DE ACUERDO 016 DE 2026, 017 de 2026, 018 de 2026 PONENCIA PDA 018 DE 2026, 017 DE 2026 INFORMACIÓN DE COMISIÓN PDA 018 DE 2026
2	Asesorar a los concejales en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en la Corporación a través de la presidencia y de la secretaría general.	Durante el periodo del presente el suscrito asesoró a los Honorables Concejales en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: REPARTO PROYECTO DE ACUERDO 016 DE 2026, 017 de 2026, 018 de 2026 PONENCIA PDA 018 DE 2026, 017 DE 2026 INFORMACIÓN DE COMISIÓN PDA 018 DE 2026
3	Advertir y recomendar sobre los efectos legales y aplicabilidad de las normas vigentes en temas que requieran estudio previo para la elaboración de proyectos de acuerdo.	El suscrito brindó asesoría jurídica respecto de las competencias Constitucionales, Legales y Reglamentarias de los Honorables Concejales mediante la proyección los siguientes trámites: REPARTO PROYECTO DE ACUERDO 016 DE 2026, 017 de 2026, 018 de 2026 PONENCIA PDA 018 DE 2026, 017 DE 2026 INFORMACIÓN DE COMISIÓN PDA 018 DE 2026
4	Orientar y realizar inducción, así como capacitaciones, a los concejales en la interpretación de las normas que hacen referencia a temas de Concejos Municipales, especialmente en temas de carácter constitucional.	Durante el periodo del presente informe el suscrito efectúo la revisión de los trámites asignados conforme las normas constitucionales, legales y reglamentarias del ámbito competencial de la entidad, y remitió los siguientes conceptos jurídicos a la corporación: CONCEPTO JURÍDICO SOBRE LA VIABILIDAD JURÍDICA DEL USO DEL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL POR PARTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE

		JUVENTUD DE TOCANCIPÁ PARA EL DESARROLLO DE SUS SESIONES ORDINARIAS. CONCEPTO JURÍDICO SOBRE EL MOMENTO EN QUE DEBE ACREDITARSE EL REQUISITO DE CINCO (5) AÑOS CONSECUTIVOS DE INSCRIPCIÓN EN LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN DE TOCANCIPÁ, PREVISTO EN EL ACUERDO MUNICIPAL N°. 023 DE 2025 – FOEST
5	Asistir y representar al Concejo en actuaciones judiciales y extrajudiciales,tales como acciones de tutela, acciones populares y demás que se presenten contra la Corporación.	Para el mes del presente informe no se realizaron actuaciones judiciales o extrajudiciales, lo anterior, toda vez que no se radicaron acciones constitucionales para ejercer la representación del concejo.
6	Proyectar las contestaciones a los derechos de petición y/o solicitudes que ameriten un concepto o pronunciamiento jurídico.	Durante el periodo del presente informe el suscrito realizó la proyección de la respuesta a los derechos de petición radicados ante el Concejo Municipal bajo los siguientes números de radicado: 20269999900141, 20269999900144, 20269999900154, 20269999900175 y 20269999900179
7	Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos que adopte la corporación de cada uno de los procesos con relación al objeto contractual.	Para el mes del presente informe se revisaron los siguientes actos administrativos: Resolución “POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y APLICA EL INCREMENTO SALARIAL PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ PARA LA VIGENCIA FISCAL DOS MIL VEINTISÉIS (2026) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" Resolución “POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA Y ORDENA EL PAGO DE TRABAJO SUPLEMENTARIO A UNOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ"
8	Apoyar y asesorar en la modificación y actualización de los reglamentos de la Corporación según normativa vigente.	Durante el periodo del presente informe no se llevó a cabo modificación alguna en los reglamentos de la corporación

9	Atender requerimientos de auditoría de los entes de control, así como también las auditorías internas de control interno, apoyar las Auditorías Internas y externas del sistema integrado de gestión, en el rol de auditor interno o auditado, Reportar acciones correctivas, preventivas, análisis de causas y mejoras para el sistema integrado de gestión en caso de ser necesario.	Durante el periodo del presente informe el suscrito remitió revisión a los oficios proyectados por el Jefe de la Oficina de Control Interno en el marco de la solicitud de concepto jurídico respecto de la viabilidad de delegar la función de Control Interno Disciplinario dirigido a Procuraduría General de la Nación, Departamento de la Función Pública, y Ministerio de Interior
10	Asistir a las reuniones que se le inviten y que requiera de su asesoría jurídica especializada.	El suscrito brindó asesoría jurídica cuando fue requerido por el presidente y secretario
11	Las demás que se asignen, acordes con la naturaleza del cargo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito ha ejecutado el objeto contractual conforme se expuso con antelación

JUNIO

ACTIVIDAD		ACCIONES DESARROLLADAS
1	Asesoría profesional jurídica en las diferentes actuaciones del Concejo tales como proyección de los conceptos jurídicos de los debates, acuerdos y asuntos de control político, comisiones, ponencias y todo lo relacionado a los procesos misionales de la Corporación (Debate temático, control político y participación ciudadana).	Durante el periodo del presente el suscrito en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: REPARTO PROYECTO DE ACUERDO 019, 020, 021, 022, 023 DE 2026 - SESIONES ORDINARIAS DE JUNIO - JULIO DE 2026 PONENCIA PROYECTO DE ACUERDO 019, 020 DE 2026
2	Asesorar a los concejales en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en la Corporación a través de la presidencia y de la secretaría general.	Durante el periodo del presente el suscrito asesoró a los Honorables Concejales en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: REPARTO PROYECTO DE ACUERDO 019, 020, 021, 022, 023 DE 2026 - SESIONES ORDINARIAS DE JUNIO - JULIO DE 2026 PONENCIA PROYECTO DE ACUERDO 019, 020 DE 2026

3	Advertir y recomendar sobre los efectos legales y aplicabilidad de las normas vigentes en temas que requieran estudio previo para la elaboración de proyectos de acuerdo.	El suscrito brindó asesoría jurídica respecto de las competencias Constitucionales, Legales y Reglamentarias de los Honorables Concejales mediante la proyección los siguientes trámites: REPARTO PROYECTO DE ACUERDO 019, 020, 021, 022, 023 DE 2026 - SESIONES ORDINARIAS DE JUNIO - JULIO DE 2026 PONENCIA PROYECTO DE ACUERDO 019, 020 DE 2026 ASISTENCIA Y PRESENTACIÓN CONCEPTO JURÍDICO EN COMISIÓN LLEVADA A CABO EL 25 DE JUNIO EN EL RECINTO DE LA CORPORACIÓN
4	Orientar y realizar inducción, así como capacitaciones, a los concejales en la interpretación de las normas que hacen referencia a temas de Concejos Municipales, especialmente en temas de carácter constitucional.	Durante el periodo del presente informe el suscrito efectúo la revisión de los trámites asignados conforme las normas constitucionales, legales y reglamentarias del ámbito competencial de la entidad
5	Asistir y representar al Concejo en actuaciones judiciales y extrajudiciales,tales como acciones de tutela, acciones populares y demás que se presenten contra la Corporación.	Para el mes del presente informe no se realizaron actuaciones judiciales o extrajudiciales, lo anterior, toda vez que no se radicaron acciones constitucionales para ejercer la representación del concejo.
6	Proyectar las contestaciones a los derechos de petición y/o solicitudes que ameriten un concepto o pronunciamiento jurídico.	Durante el periodo del presente informe el suscrito realizó la proyección de la respuesta a los derechos de petición radicados ante el Concejo Municipal bajo los siguientes números de radicado: 20269999900192, 20269999900200, 20269999900209, 20269999900203 , 20269999900224
7	Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos que adopte la corporación de cada uno de los procesos con relación al objeto contractual.	Para el mes del presente informe se revisaron los siguientes actos administrativos: OFICIO BAJO ASUNTO REMISIÓN DE REVISIÓN JURÍDICA EN CONTROL DE CAMBIOS DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN RELACIONADOS CON LA ADOPCIÓN DEL MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES Y LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE INVENTARIOS Y BAJAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ RESOLUCIÓN “POR LA CUAL SE ADOPTA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE

		TOCANCIPÁ EL MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES ACTUALIZADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN No. 1033 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2025 EXPEDIDA POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, SE DEROGA LA RESOLUCIÓN No. 16 DEL 01 DE FEBRERO DE 2024, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" RESOLUCIÓN "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA COMITÉ EVALUADOR DE INVENTARIOS Y BAJAS DE LA CORPORACIÓN DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN XX DEL XX DE XXXX DEL 2026 DONDE SE ADOPTA POLÍTICAS CONTABLES DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ."
8	Apoyar y asesorar en la modificación y actualización de los reglamentos de la Corporación según normativa vigente.	Durante el periodo del presente informe no se llevó a cabo modificación alguna en los reglamentos de la corporación
9	Atender requerimientos de auditoría de los entes de control, así como también las auditorías internas de control interno, apoyar las Auditorías Internas y externas del sistema integrado de gestión, en el rol de auditor interno o auditado, Reportar acciones correctivas, preventivas, análisis de causas y mejoras para el sistema integrado de gestión en caso de ser necesario.	Durante el periodo del presente informe el suscrito remitió revisión a las resoluciones que fueron solicitadas por parte de la Oficina de Control Interno: OFICIO BAJO ASUNTO REMISIÓN DE REVISIÓN JURÍDICA EN CONTROL DE CAMBIOS DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN RELACIONADOS CON LA ADOPCIÓN DEL MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES Y LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE INVENTARIOS Y BAJAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ RESOLUCIÓN "POR LA CUAL SE ADOPTA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ EL MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES ACTUALIZADO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN No. 1033 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2025 EXPEDIDA POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, SE DEROGA LA RESOLUCIÓN No. 16 DEL 01 DE FEBRERO DE 2024, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" RESOLUCIÓN "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA COMITÉ EVALUADOR DE INVENTARIOS Y BAJAS DE LA CORPORACIÓN DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN XX DEL XX DE XXXX DEL 2026 DONDE SE ADOPTA POLÍTICAS CONTABLES DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ.

10	Asistir a las reuniones que se le inviten y que requiera de su asesoría jurídica especializada.	El suscrito asistió a la sesión de comisión llevada a cabo el 25 de junio de 2026 en el marco del estudio del PDA 019 DE 2026
11	Las demás que se asignen, acordes con la naturaleza del cargo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito ha ejecutado el objeto contractual conforme se expuso con antelación

JULIO

ACTIVIDAD		ACCIONES DESARROLLADAS
1	Asesoría profesional jurídica en las diferentes actuaciones del Concejo tales como proyección de los conceptos jurídicos de los debates, acuerdos y asuntos de control político, comisiones, ponencias y todo lo relacionado a los procesos misionales de la Corporación (Debate temático, control político y participación ciudadana).	Durante el periodo del presente el suscrito en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: Remisión oficios de reparto de los Proyectos de Acuerdo 024, 025, 028, 029 Remisión informe de comisión de los Proyectos de Acuerdo 019, 022, 023, 025, 028 Remisión ponencia de los Proyectos de Acuerdo bajo radicado 025, 024, 028, 026, 027 Proyección de borrador de la PROPOSICIÓN SUSTITUTIVA — ENMIENDA A LA TOTALIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO N°. 022 DE 2026 Proyección de oficio bajo asunto ALCANCE Y ENMIENDA AL INFORME DE PONENCIA DEL PROYECTO DE ACUERDO No. 022 DE 2026 Y SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN A LA COMISIÓN PRIMERA PARA REEXAMEN EN PRIMER DEBATE Proyección de oficio bajo asunto ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL PARA EL REEXAMEN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ACUERDO No. 022 DE 2026 Y EL TRÁMITE DE LA PONENCIA Y PROPOSICIÓN SUSTITUTIVAS Remisión CONCEPTO JURÍDICO SOBRE LA VIABILIDAD Y EL PROCEDIMIENTO APLICABLE PARA AJUSTAR EL PROYECTO DE ACUERDO NO. 022 DE 2026, SUSTITUYENDO LA PRÓRROGA DE UNA AUTORIZACIÓN VENCIDA POR EL OTORGAMIENTO DE UNA NUEVA AUTORIZACIÓN TEMPORAL

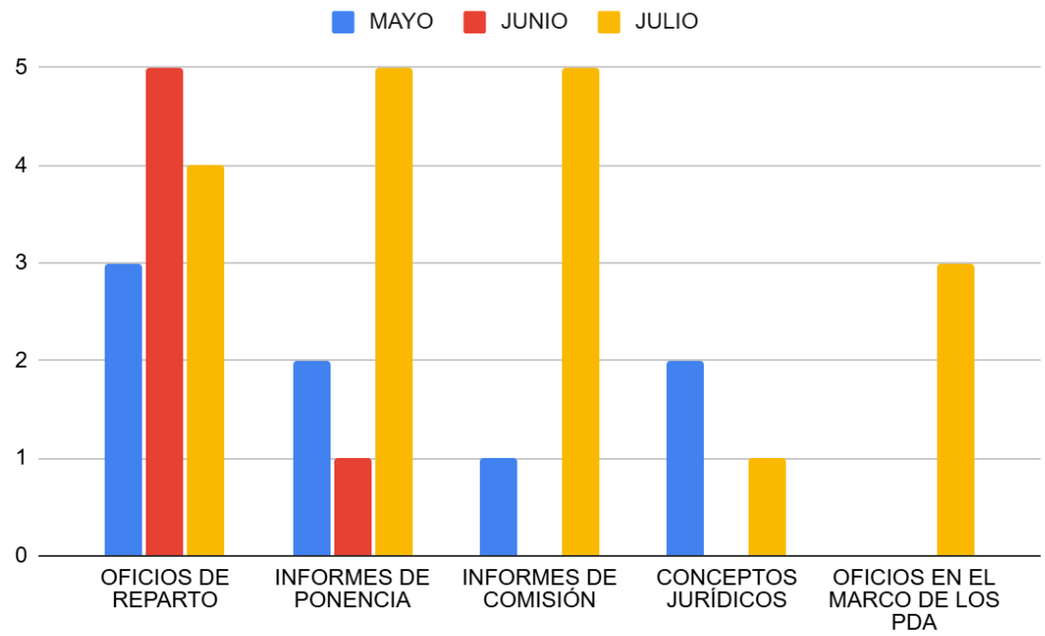
2	Asesorar a los concejales en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en la Corporación a través de la presidencia y de la secretaría general.	Durante el periodo del presente informe se brindó asesoría jurídica al presidente y secretario general, así como a los Honorables Concejales de la corporación que acudieron al suscrito vía telefónica, WhatsApp y presencial. Así mismo se proyectaron los siguientes trámites en el marco de las competencias Constitucionales, Legales y Reglamentarias: Remisión oficios de reparto de los Proyectos de Acuerdo 024, 025, 028, 029 Remisión informe de comisión de los Proyectos de Acuerdo 019, 022, 023, 025, 028, Remisión ponencia de los Proyectos de Acuerdo bajo radicado 025, 024, 028, 026, 027 Proyección de borrador de la PROPOSICIÓN SUSTITUTIVA — ENMIENDA A LA TOTALIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO N°. 022 DE 2026 Proyección de oficio bajo asunto ALCANCE Y ENMIENDA AL INFORME DE PONENCIA DEL PROYECTO DE ACUERDO No. 022 DE 2026 Y SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN A LA COMISIÓN PRIMERA PARA REEXAMEN EN PRIMER DEBATE Proyección de oficio bajo asunto ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL PARA EL REEXAMEN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ACUERDO No. 022 DE 2026 Y EL TRÁMITE DE LA PONENCIA Y PROPOSICIÓN SUSTITUTIVAS Remisión CONCEPTO JURÍDICO SOBRE LA VIABILIDAD Y EL PROCEDIMIENTO APLICABLE PARA AJUSTAR EL PROYECTO DE ACUERDO NO. 022 DE 2026, SUSTITUYENDO LA PRÓRROGA DE UNA AUTORIZACIÓN VENCIDA POR EL OTORGAMIENTO DE UNA NUEVA AUTORIZACIÓN TEMPORAL

3	Advertir y recomendar sobre los efectos legales y aplicabilidad de las normas vigentes en temas que requieran estudio previo para la elaboración de proyectos de acuerdo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito brindó asesoría jurídica en cuanto a las competencias Constitucionales, Legales y Reglamentarias de los Honorables Concejales mediante la proyección los siguientes trámites: Remisión ponencia de los Proyectos de Acuerdo bajo radicado 025, 024, 028, 026, 027 Proyección de borrador de la PROPOSICIÓN SUSTITUTIVA — ENMIENDA A LA TOTALIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO N°. 022 DE 2026 Proyección de oficio bajo asunto ALCANCE Y ENMIENDA AL INFORME DE PONENCIA DEL PROYECTO DE ACUERDO No. 022 DE 2026 Y SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN A LA COMISIÓN PRIMERA PARA REEXAMEN EN PRIMER DEBATE Proyección de oficio bajo asunto ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL PARA EL REEXAMEN EN PRIMER DEBATE DEL PROYECTO DE ACUERDO No. 022 DE 2026 Y EL TRÁMITE DE LA PONENCIA Y PROPOSICIÓN SUSTITUTIVAS Remisión CONCEPTO JURÍDICO SOBRE LA VIABILIDAD Y EL PROCEDIMIENTO APLICABLE PARA AJUSTAR EL PROYECTO DE ACUERDO NO. 022 DE 2026, SUSTITUYENDO LA PRÓRROGA DE UNA AUTORIZACIÓN VENCIDA POR EL OTORGAMIENTO DE UNA NUEVA AUTORIZACIÓN TEMPORAL
4	Orientar y realizar inducción, así como capacitaciones, a los concejales en la interpretación de las normas que hacen referencia a temas de Concejos Municipales, especialmente en temas de carácter constitucional.	Durante el periodo del presente informe el suscrito efectúo la revisión de los trámites asignados conforme las normas constitucionales, legales y reglamentarias del ámbito competencial de la entidad
5	Asistir y representar al Concejo en actuaciones judiciales y extrajudiciales,tales como acciones de tutela, acciones populares y demás que se presenten contra la Corporación.	Para el mes del presente informe el suscrito no se radicaron Acciones Constitucionales para trámite de respuesta

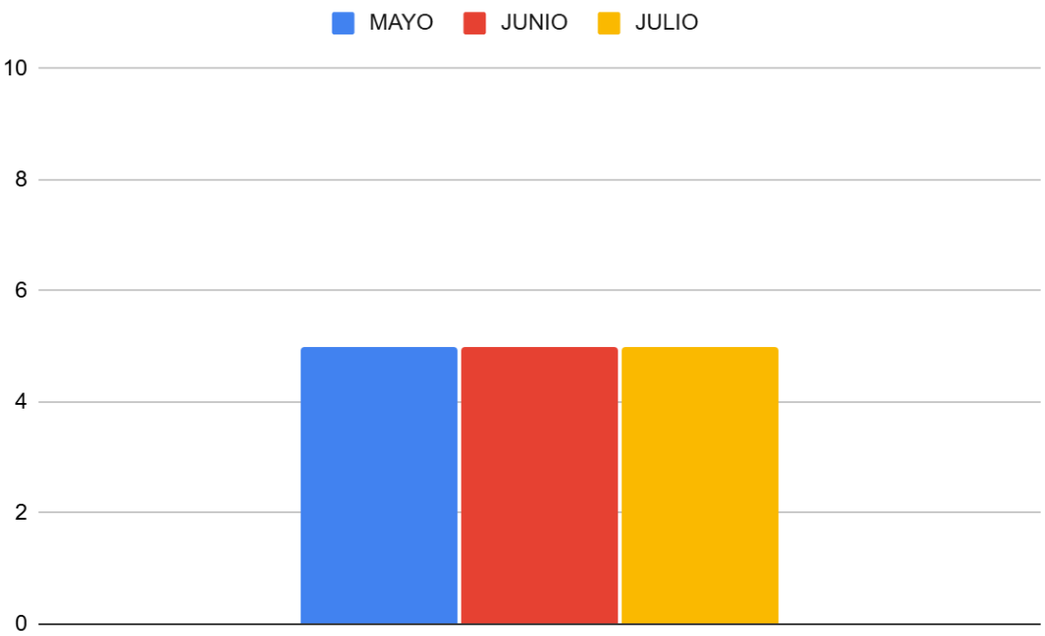
6	Proyectar las contestaciones a los derechos de petición y/o solicitudes que ameriten un concepto o pronunciamiento jurídico.	Durante el periodo del presente informe el suscrito realizó la proyección de la: Respuesta Derechos de Petición radicados ante la corporación bajo las siguientes numeraciones: 20269999900233, 20269999900237, 20269999900242, 20269999900255
7	Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos que adopte la corporación de cada uno de los procesos con relación al objeto contractual.	Para el mes del presente informe se realizó la proyección de la resolución *"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ"*
8	Apoyar y asesorar en la modificación y actualización de los reglamentos de la Corporación según normativa vigente.	Durante el periodo del presente informe no se llevó a cabo modificación alguna en los reglamentos de la corporación
9	Atender requerimientos de auditoría de los entes de control, así como también las auditorías internas de control interno, apoyar las Auditorías Internas y externas del sistema integrado de gestión, en el rol de auditor interno o auditado, Reportar acciones correctivas, preventivas, análisis de causas y mejoras para el sistema integrado de gestión en caso de ser necesario.	Durante el periodo del presente informe el suscrito brindó asesoría en los siguientes trámites: Remisión avance de actividades del Plan de Acción de 2026 del segundo trimestre Revisión proyecto de respuesta al requerimiento de información No. CE-26-002565 de julio 09 de 2026, SIA ATC 082026000528, DP – 528/2026, relacionado con la petición trasladada mediante el radicado CGR No. 2026EE0138355.
10	Asistir a las reuniones que se le inviten y que requiera de su asesoría jurídica especializada.	Durante el periodo del presente informe el suscrito asistió presencialmente a la corporación cuando fue requerido por el presidente y secretario para el estudio en comisión de los proyectos de acuerdo radicados ante la corporación.
11	Las demás que se asignen, acordes con la naturaleza del cargo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito ha ejecutado el objeto contractual conforme se expuso con antelación

EVIDENCIAS GRÁFICAS

PROYECTOS DE ACUERDO



DERECHOS DE PETICIÓN



REVISIÓN RESOLUCIONES

